

**Изменения и дополнения в Коллективный договор
МКДОУ «Детский сад №17» зарегистрированный
в Министерстве социального развития, труда и занятости
Республики Калмыкия №61 от 27.05.2015г.**

*Принят на общем собрании трудового
коллектива дошкольного
образовательного учреждения
«01» августа 2016г.*

От работодателя:

Заведующий
образовательной
организации
Манжикова И.В.

(ФИО)

М.П.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательной организации
Санжиева Е.Н.

(ФИО)

М.П.



Зарегистрирован(о) в Министерстве социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	
Регистрационный номер № 225	
от 14	11 2016 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»**

Выписка из протокола № 7
общего собрания трудового коллектива
от 01.08.2016г.

Присутствовали: 47чел.
Отсутствовали: 11 чел.
(по причине болезни – 2чел.;
трудоустрой отпуск- 9 чел.)

Повестка дня

1. Ознакомление трудового коллектива с проектами приложений №11 и №12 к коллективному договору: Положение об оплате труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» и Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад №17»
2. Делопроизводитель ознакомила с должностными окладами с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положениями по каждой категории должностей.

Сидоренко Г.П. инструктор по физкультуре: Динамика роста заработной платы видна. Коллектив неоднократно обсуждал изменения в заработной плате и все вопросы уже обсуждались, а некоторые непонимания прояснились. Сегодня нам следует только принять их в целом без изменений и дополнений. Коллектив единогласно принял Положение об оплате труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» и Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад №17».

На основании вышеизложенного собранием принято

р е ш е н и е:

1. Принять Положение об оплате труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» без изменений и дополнений.
2. Принять Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад №17» без изменений и дополнений.

Председатель :

Секретарь:



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет оплату труда (далее - ОТ) работников образовательной организации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Основными целями формирования ОТ работников образовательной организации являются:

- повышение мотивации педагогических работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении образовательной организацией.

1.4. Основными задачами формирования ОТ работников образовательной организации являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в образовательную организацию молодых кадров.

1.5. Формирование ОТ работников образовательной организации базируется на основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательной организации;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- учет мнения представительного органа работников при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера
- материальное стимулирование повышения качества работы, использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера, а также дополнительных выплат за конечные результаты работы.

1.6. Положение распространяется на работников образовательной организации, организация образовательного процесса которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и бюджета города Элисты.

1.7. Порядок и условия оплаты труда (система оплаты труда) работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, города

Эксперты.

1.8. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- отдельные вопросы оплаты труда.

1.9. Системы оплаты труда работников образовательной организации устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.10. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором.

Работодатель заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору ("эффективный контракт"), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.12. При установлении систем оплаты труда работников образовательной организации работодатель обеспечивает:

1.12.1. Наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательной организации в целом.

1.12.2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.13. Образовательная организация, руководствуясь настоящим Положением, определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных учредителем для казенных учреждений в смете расходов на текущий финансовый год;

II. Порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации

2.1. ОТ образовательной организации включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты за квалификационную категорию;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням **профессионально-квалификационных групп** на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. Должностные оклады работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным

уровням профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессионально- квалификационных групп должностей работников образования".

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
I квалификационный уровень	Младший воспитатель	4540

2.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Ставка заработной платы, руб.
I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6200
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог.	6400
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог.	6600
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед	6800

2.2.4.1. Особенности исчисления оплаты труда педагогических работников.

Месячная заработная плата педагогических работников включает в себя месячный должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характеров.

Месячный должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников образовательной организации (без компенсационных и стимулирующих выплат) определяется путем умножения размера ставки заработной платы, установленной с коэффициентом повышения, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю и рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{S \times K(\text{повышения}) \times N(\text{факт})}{N(\text{норм})}$$

, где

O - месячный должностной оклад;

S - ставка заработной платы, установленная по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K(повышения) - коэффициент повышения, определенный в соответствии с приложением N 2 к Положению;

N(факт) - объем фактической учебной нагрузки;

N(норм) - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Порядок проведения тарификации педагогических работников приведен в **приложении N 1** к настоящему Положению.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем, и должны соответствовать

наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным **Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.**

2.3. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Тарификация педагогических работников учреждений проводится в порядке согласно **приложению N 1** к настоящему Положению.

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, применяемые к должностным окладам (ставкам заработной платы) для работников образовательной организации определены **приложением N 2** к настоящему Положению.

2.4. Финансирование фонда оплаты труда работников образовательной организации осуществляется за счет бюджетных средств.

2.5. Средства на оплату труда работников образовательной организации, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и бюджета города Элисты, формируются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Размер фонда оплаты труда по образовательной организации определяется учредителем на очередной финансовый год с учетом недопущения образования кредиторской задолженности.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **главой IV** настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные **главой V** настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя образовательной организации его заместителей, включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Порядком и действующим трудовым законодательством.

Выплата заработной платы руководителю образовательной организации его заместителям осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор руководителя образовательной организации, его заместителей.

3.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается в соответствии с **распоряжением Администрации города Элисты от 29 октября 2015 года №273-р.**

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 20 процентов ниже размеров должностных оклада руководителя образовательной организации.

3.5. Заработная плата руководителя образовательной организации определяется трудовым договором, заключаемым с учредителем, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной **постановлением** Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.6. Выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации, его заместителям устанавливаются в соответствии с **главой IV** настоящего Положения.

3.7. В целях стимулирования руководителя образовательной организации, его заместителей к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с **главой V** настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты руководителю образовательной организации

устанавливаются на основании приказа учредителя.

3.7.1. Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю образовательной организации определяется долей достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения от общего числа показателей и не должен превышать 40% должностного оклада руководителя.

Целевые показатели эффективности деятельности образовательной организации, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителя, Положение о выплатах за качество выполняемых работ по итогам работы руководителю образовательной организации, в отношении которого учредителем утверждаются нормативным правовым актом учредителя по типу учреждения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с постановлением Мэра города Элисты от 29 октября 2008 года №2991 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Элисты и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Элисты» :

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Повышение оплаты труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, установленного для различных видов работ. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Перечень учреждений и должностей работников учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотрен в **Приложении N 3** к настоящему Положению.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения образовательной организации.

Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки

Размеры, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены

За работу в ночное время	указанные доплаты и надбавки 35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, выполняемую за пределами нормы рабочего времени	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

4.4.1 Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется соглашением сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за руководство методическими объединениями и др.

Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников образовательной организации к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с **постановлением** Мэра города Элисты от 23.10.2008г. №2992 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты» (с изменениями от 20.06.2016г. №1403)

- а) выплаты за качество выполняемых работ;
- б) выплаты за выслугу лет;
- в) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
- г) денежные выплаты отдельным категориям работников образовательной организации, установленные правовым актом Администрации города Элисты.

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

5.2.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в системах мотивации работников рекомендуется:

выплаты за качество выполняемых работ работнику образовательной организации устанавливаются на основании приказа руководителя образовательной организации. Размер выплаты определяется долей достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения от общего числа показателей и не должен превышать 30% должностного оклада (ставки заработной платы).

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад №17», рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждаются руководителем.

5.2.2. Выплаты к должностному окладу за почетное звание, (государственную награду):

- СССР или Российской Федерации устанавливаются в размере 15%;
- Республики Калмыкия устанавливаются в размере 10%.

При наличии у работника двух почетных званий выплата устанавливается по одному из оснований по выбору.

Работникам, имеющим почетные звания, надбавка устанавливается только по основной работе.

5.2.3. Педагогам дополнительного образования по национальной культуре дошкольного образовательного учреждения устанавливается надбавка в размере 15%.

5.3 Выплаты за выслугу лет.

В целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников образовательной организации устанавливается надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет в образовательной организации и иных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 5% от должностного оклада (ставки);
- от 5 до 10 лет - 10% от должностного оклада (ставки);
- от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада (ставки);
- свыше 15 лет - 30% от должностного оклада (ставки).

Выслуга лет определяется с учетом п. 8.2. Приложения N 1 к настоящему Положению.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам образовательной организации могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных, ответственных работ, к профессиональному празднику при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премирование работников осуществляется по представлению руководителя образовательной организации в пределах финансирования из республиканского бюджета, бюджета города Элисты, а также за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения, направляемых образовательной организацией на оплату труда работников.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником образовательной организации своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации среди населения.

5.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.6. Денежные выплаты отдельным категориям работников образовательной организации, установленные нормативными актами Администрации города Элисты.

Порядок предоставления денежных выплат отдельным категориям работников образовательной организации осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Элисты от 25.04.2014г. №1795 «Об осуществлении денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Элисты».

5.7. Оценка показателей эффективности работы работника за отчетный период осуществляется комиссией, создаваемой в образовательной организации (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, утверждается приказом руководителя.

VI. Отдельные вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. Штатное расписание образовательной организации включает в себя все должности и профессии образовательной организации.

6.3. Должностные оклады, а также надбавки за квалификационную категорию работникам образовательной организации устанавливаются согласно положению об оплате труда работников этих видов экономической деятельности, а компенсационные и

стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим **Положением** об оплате труда.

6.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации, установлена **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17»

Порядок
проведения тарификации педагогических работников

1. Для проведения работы по установлению размеров должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников, а также определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в образовательной организации приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия. Председатель тарификационной комиссии выбирается членами комиссии.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно на начало учебного года, а также в случае индексации заработной платы или изменения штатного расписания и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников образовательной организации проводится по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

Тарификационный список педагогического персонала заполняется по каждой должности по квалификационным уровням.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в образовательной организации, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

6. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантной должности рассчитывается, исходя из должностного оклада, определенного на основе профессиональных квалификационных групп и повышающего коэффициента за квалификационную категорию, с учетом выплат компенсационного характера.

7. В тарификационном списке отражаются выплаты постоянного характера: компенсационные и стимулирующие.

8. Особенности исчисления оплаты труда педагогических работников.

8.1. Месячная заработная плата педагогических работников включает в себя месячный должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характеров.

8.2. Основным документом для определения размера выплат за стаж непрерывной

работы, за выслугу лет является трудовая книжка.

8.2.1. Для определения стажа педагогической работы учитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Перечень

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых учитывается при определении стажа педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств), старшие методисты, методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, заведующие учебной частью, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы

Примечание.

При определении стажа педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения.

8.2.2. Педагогическим работникам при стаже педагогической работы засчитывается время работы без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета 1 день военной службы за 1 день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - 1 день военной службы за 2 дня работы;
- время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

8.2.3. Педагогическим работникам при определении стажа педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных выше;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.2.4. При определении стажа педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами настоящего раздела, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

8.2.5. **Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений**, домов ребенка при определении профессионального педагогического уровня (стажа педагогической работы) включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

8.2.6. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

8.2.7. Время работы в должностях помощника воспитателя и **младшего воспитателя** при определении профессионального педагогического уровня засчитывается при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

8.2.8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в

образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8.2.9. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Положением, по сравнению со стажем исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в ранее установленном порядке.

8.2.10. Для работников общетраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общетраслевых профессий рабочих при определении выслуги лет засчитывается общий стаж работы в образовательных организациях (учреждениях) и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При определении стажа работы в должности руководителя засчитывается все время работы на руководящих должностях.

Приложение N 2

**к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17»**

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию

1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом повышающих коэффициентов:

за высшую квалификационную категорию в размере 1,3;

за первую квалификационную категорию в размере 1,2

Приложение N 3

**к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17»**

Профессиональная квалификационная группа

«Общетраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир	4040
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4250

Профессиональная квалификационная группа

«Общетраслевые должности служащих второго уровня» :

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; специалист по пожарной безопасности	4670
2	Заведующий складом, заведующий хозяйством.	

квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	4990
3 квалификационный уровень	Шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	5210

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня» :

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, специалист по кадрам; психолог; социолог; специалист по кадрам.	6055
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6270
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6690

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий, рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, истопник, сторож, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений.	3210
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	3410

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар,	3850

	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; повар	4620
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий.	4720
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.	4960

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МКДОУ «Детский сад №17»

Е.Н. Санжиева

« 08 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №17»

И.В. Манжикова

« 01 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее- образовательная организация) регулирует порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.
- 1.2. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам образовательной организации (далее- Положение) направлено на стимулирование работника образовательной организации к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Уставом МКДОУ «Детский сад №17», Коллективным договором МКДОУ «Детский сад №17» на основании постановления Правительства РК от 17.05.2016г. №169, постановления Администрации города Элисты от 30.06.2016г. №1544 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций системы образования города Элисты», Положения об оплате труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17».
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации, согласовывается с первичной профсоюзной организацией образовательной организации и утверждается приказом руководителя.
- 1.5. На общем собрании трудового коллектива образовательной организации избирается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад №17» (далее-Комиссия), которой даются полномочия по распределению выплат стимулирующего характера за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, материальном поощрении работников. Комиссия утверждается приказом руководителя.
- 1.6. В целях стимулирования работников образовательной организации к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с

постановлением Мэра города Элисты от 23.10.2008г. №2992 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города Элисты» (с изменениями от 20.06.2016г. №1403):

- 1) выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
- 4) денежные выплаты отдельным категориям работников образовательной организации, установленные правовым актом Администрации города Элисты.

1.6.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

1.6.1.1. Размер выплат стимулирующего характера определяется долей достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения от общего числа показателей не должен превышать 30% должностного оклада (ставка заработной платы).

1.6.1.2. Старшему воспитателю за качественное выполнение плана внутреннего контроля годового плана работы 100% от должностного оклада.

1.6.1.3. Бухгалтеру за качество выполняемой работы 100% от должностного оклада

1.6.1.4. За интенсивность и качество выполняемой работы делопроизводителю – ежемесячно 30% от должностного оклада.

1.6.1.5. Выплаты за качество выполняемых работ работникам образовательной организации устанавливаются ежемесячно на основании решения Комиссии образовательной организации. Размер выплаты каждому работнику определяется на основании установленных критериев в балльной системе.

1.6.2. Выплаты за выслугу лет.

1.6.2.1. Выплаты за выслугу лет устанавливается на учебный год согласно п. 5.3. Положения об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад №17» (включено в тарификацию работников).

1.6.3. Премииальные выплаты по итогам года.

1.6.3.1. Работникам образовательной организации могут выплачиваться премии при наличии экономии фонда оплаты труда:

- ✓ к профессиональному празднику в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ к Международному женскому дню 8 Марта в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ к юбилейной дате (55 лет-женщинам, 60 лет мужчинам) в размере 30% от должностного оклада;
- ✓ по итогам учебного года в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ по итогам календарного года в размере 10% от должностного оклада;
- ✓ за особые заслуги в системе образования.
- ✓ Иные случаи премирования при наличии средств рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

2. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера за качество и результативность профессиональной деятельности осуществляет совещательный орган - Комиссия в составе 7 человек, включающих представителей администрации (заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра), профсоюзного комитета образовательной организации и коллектива образовательной организации. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Комиссия собирается 1 раз в месяц для распределения выплат за текущий месяц.

2.3. Материалы на заседание комиссии предоставляются его членами не позднее, чем за два дня до назначенного дня, заведующим образовательной организации.

2.4. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии, утвержденного приказом заведующего.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Окончательное решение принимается руководителем образовательной организации при обязательном согласовании с выборным профсоюзным органом и в 3-дневный срок после оформления протокола утверждается приказом руководителя.

2.7. Приказ об утверждении решения о распределении выплат стимулирующего характера доводится до сведения работников в 3-дневный срок.

3. Принципы распределения и порядок предоставления выплат стимулирующего характера

3.1. Размеры выплат устанавливаются за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. При перерасходе стимулирующей части фонда оплаты труда или изменения размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

3.2. Административная группа (старший воспитатель и заместитель заведующего по АХЧ) представляет Комиссии информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3.3. Комиссия:

- устраняет конфликтные ситуации, если такие возникают;
- заслушивает информацию административной группы, членов общественных организаций, при необходимости запрашивает дополнительную информацию или разъясняет от администрации или работника.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Перечень критериев является составной частью данного Положения.

3.5. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

на основании оценочного листа члены Комиссии высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма стимулирующих выплат делится на общее количество набранных работниками баллов. По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла. (стоимость одного балла – X; сумма стимулирующих выплат – Z; общее количество баллов – Y

$$X = Z : Y$$

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных баллов.

4. Права и обязанности

Все работники образовательной организации имеют право на установление стимулирующих выплат согласно данному Положению.

5. Руководство

5.1. Контроль использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на заведующего.

5.2. Учет, координацию работы по формированию и использованию средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Отдел учета и отчетности Управления образования Администрации города Элисты.

6. Открытость и гласность распределения выплат стимулирующего характера

6.1. В целях достижения прозрачности и гласности при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в образовательной организации оформляется и вывешивается справочно-информационный стенд, на котором размещаются региональные, городские нормативные правовые акты, локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие распределение стимулирующей части фонды оплаты труда работников образовательной организации.

6.2. Приказ о стимулирующих выплатах работнику объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.3. Приказ о премировании работников образовательной организации регулярно размещается на данном стенде без указания конкретной суммы размера выплат каждого работника.

7. Критерии и размер оценки деятельности для установки стимулирующих выплат работникам

7.1. Старший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Позитивные результаты организации работы органов, участвующих в управлении ДООУ (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	3
2.	Результативное участие педагогов и воспитанников в мероприятиях городского, республиканского и общероссийского уровней	1 2 3
3.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка и внедрение авторских и образовательных программ, стабильность и рост качества обучения (одноразовая выплата)	3
4.	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации.	3
5.	Высокий уровень организации общесадовских мероприятий (конференция, форум, акция и т.д.)	3
6.	Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе.	3
7.	Активное участие в субботниках, ремонте. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
8.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии; - член двух комиссий; - член трех и более комиссий.	1 2 3
9.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3
10.	Разнообразие форм методической работы с кадрами.	3

7.2. Воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Профессиональные достижения педагогов (участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (проект), разработка и внедрение авторских программ в воспитательно-образовательный процесс) (одноразовая выплата)	3
2.	Результативное участие или высокий уровень организации и проведение: - садовских мероприятий; - городских мероприятий; - республиканских мероприятий; - общероссийских мероприятий (дистанционно).	1 2 3 4
3.	Посещаемость детей за предыдущий месяц (рассчитывается по среднемесячной посещаемости, 70% и выше)	3
4.	Санитарное состояние закрепленных территорий (группа, кабинет, участок).	1 2 3
5.	Динамические изменения ПРС в группах, игровых участках и высокоэффективное её использование, эстетическое оформление закрепленной территории.	3
6.	Отсутствие родительской задолженности по оплате за предыдущий месяц.	3
7.	Результативность и ведение документации, наставнической деятельности: - за одного педагога - за двоих и более	1 2
8.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
9.	Результативность подготовки к новому учебному году.	2
10.	Результативность подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании.	2
11.	Исполнительская дисциплина (без замечаний, жалоб и выполнения поручений).	3
12.	Работа в группе раннего возраста	3
13.	Активное участие в субботниках, ремонте и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
14.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.3. Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

№	Критерии	Баллы
1	Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации (одноразовая выплата)	3
2	Профессиональные достижения педагогов (участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ в воспитательно-образовательный процесс) (одноразовая выплата)	3

3	Результативное участие или высокий уровень организации и проведение: - садовских мероприятий; - городских мероприятий; - республиканских мероприятий; - общероссийских мероприятий	1 2 3 4
4	Исполнительская дисциплина (без замечаний, жалоб и выполнения поручений).	3
5	Активное участие в работе общественных комиссиях: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
6	Результативность подготовки к новому учебному году.	2
7	Результативность подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании.	2
8	Эстетическое оформление закреплённой территории.	1
9	Активное участие в субботниках, ремонте и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
10	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2	Бесперебойная работа образовательной организации, высокая и качественная подготовка и организация ремонтных работ, организация и проведение субботников	3
3	Своевременная подготовка образовательной организации к новому учебному году, зимнему сезону, летнему оздоровительному периоду	1
4	Применение современных форм и методов организации субботника, ремонта и т.п. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
6	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно).	3

7.5. Старшая медицинская сестра

№	Критерии	Баллы
1.	Снижение заболеваемости одним ребенком по ДОУ	1
2.	Разработка и внедрение здоровьесберегающих технологий	3
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных	3

	органов	
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
5.	За максимальный охват детей при проведении вакцинации и диспансеризации в ОО (по факту)	3
6.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
7.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.6. Медицинская сестра по физиотерапии

№	Критерии	Баллы
1.	Снижение заболеваемости одним ребенком по ДОУ	1
2.	Разработка и внедрение здоровьесберегающих технологий	3
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
5.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
6.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.7. Младший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации за санитарное состояние помещений и территории	1 2 3
2.	Активное участие в образовательном процессе.	1
3.	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам).	1
4.	Активное участие в работе общественных комиссий: - член одной комиссии - член двух комиссий - член трех и более комиссий	1 2 3
5.	Посещаемость детей за предыдущий месяц (рассчитывается по среднемесячной посещаемости, 70% и выше)	3
6.	Работа в группе раннего возраста	3
7.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	3
8.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.8. Шеф повар

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
3.	За дополнительную физическую нагрузку в связи с отсутствием технологического оборудования (тестомес, овощерезка, хлеборезка и т.д.)	2
4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и закреплённой территории	1
5.	Активное участие в субботниках, ремонте и т.д., выполнение работ, не входящие в должностные обязанности.	2
6.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (1 раз в год)	3

7.9. Повар

№	Критерии	Баллы
1.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
2.	За дополнительную физическую нагрузку в связи с отсутствием технологического оборудования (тестомес, овощерезка, хлеборезка и т.д.)	2
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и закреплённой территории	1
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.п.). Выполнение работ, не входящие в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.10. Кладовщик

1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений кладовой и овощехранилища	1

7.11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание помещений прачечной и закрепленной территории	1
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
3.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонте и т.д.). выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
5.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.12. Кастелянша

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.)	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3
5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание складских помещений и закрепленной территории	1

7.13. Уборщик служебных помещений

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание вверенных помещений и закрепленной территории	1
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
3.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.14. Дворник

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории ДОО	3

и

дового
льного
сдения

и
зации

2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

7.15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Критерии	Баллы
1.	Оперативное и своевременное устранение аварийных ситуаций в системах: отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и электроснабжения ОО	3
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3
4.	Исполнительская дисциплина.	3

ового
ьного
дения

7.16. Сторож

№	Критерии	Баллы
1.	Выполнение работ, не входящие в должностные обязанностей	3
2.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (субботниках, ремонте и т.п.)	2
3.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно):	3

7.17. Делопроизводитель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: одной комиссии, двух комиссий, трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

и
зации

7.18. Подсобный рабочий кухни

№	Критерии	Баллы
1.	Активное участие в общественных мероприятиях ОО (субботниках, ремонте и т.п.), выполнение работ, не входящие в должностные обязанностей.	2
2.	Активное участие в работе общественных комиссий: -одной комиссии, -двух комиссий, -трех и более комиссий.	1 2 3
3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации за содержание помещений пищеблока и овощехранилища	2
4.	Отсутствие периода временной нетрудоспособности (ежемесячно)	3

Прошито и пронумеровано
на 29 листах
Заведующий И.В. Манжикова



1	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	1
2	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	2
3	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	3
4	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	4
5	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	5
6	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	6
7	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	7
8	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	8
9	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	9
10	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	10
11	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	11
12	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	12
13	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	13
14	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	14
15	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	15
16	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	16
17	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	17
18	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	18
19	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	19
20	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	20
21	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	21
22	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	22
23	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	23
24	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	24
25	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	25
26	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	26
27	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	27
28	Активное участие в мероприятиях методических ОО (семинары, курсы и т.д.)	28
29	Организация мероприятий в целях и проведения контрольно-надзорных и иных	29